

รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนการบริหารและ
แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลนาเยีย
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาการดำเนินงาน	จำนวนผู้รับบริการอบรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมวัย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	๑๘ - ๑๙ พ.ค. ๖๖	๑ คน	งบประมาณไม่เพียงพอ	-ข้าราชการบรรจุใหม่สามารถ อบรมหลักสูตรปฐมวัย ข้าราชการบรรจุใหม่ออนไลน์
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักวิชาการพิเศษ หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันบรรเทา หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า หลักสูตรนายช่างโยธา	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๖,๐๐๐ บาท	๖ - ๒๑ มีนาคม ๖๖	๑ คน	งบประมาณมีจำกัด	-ข้าราชการที่ยังไม่ได้รับการ อบรมหลักสูตรตามสายงาน ควรเสนอเพิ่มงบประมาณใน การจัดทำงบฯ ปีถัดไป
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๓ คน	๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ใช้จ่าย งบประมาณ		๓ คน	งบประมาณมีจำกัด	-เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ทางออนไลน์

โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	นักทรัพยากรบุคคลและผู้ช่วยเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๖๖	๒ คน	-งบประมาณมีจำกัด	-ควรมีการจัดอบรมออนไลน์
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ	๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๕๐ คน	-งบประมาณมีจำกัด	ปฏิบัติธรรมหรือให้หัวหน้าหน่วยงานให้ความรู้
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมอบรม	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท	๒ - ๔ มิ.ย. ๖๖	-	๕ คน	-งบประมาณมีจำกัด	ควรมีการจัดอบรมทุกปี
โครงการประกวดการจัดกรความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการจัดกิจกรรมการก้าวทันธุรกิจคอร์รัปชั่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ	ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ	-	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๕๐ คน	งบประมาณไม่เพียงพอ	-จัดทำโครงการทุกปีงบประมาณ
โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ไม่ได้ดำเนินการ	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่ได้ศึกษาดูงานเนื่องจากความไม่พร้อมของหน่วยงาน	-ควรมีจัดโครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานทุกๆปีงบประมาณ

จากการดำเนินการแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาบุญ จะเห็นได้ว่า หลายโครงการ/กิจกรรมไม่ได้ดำเนินการ อาจมีหลายสาเหตุและหลายปัจจัย จึงจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามแผนฯในปีงบประมาณต่อไป เพื่อที่จะทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจ

ข้อมูลการพัฒนาความรู้ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนาบุง อำเภอนาบุง จังหวัดอุดรธานี

สำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนาอบรม
๑	นางสุภาวรัตน์ ภูลายาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒	นางวลิตา ศรีสงคราม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อบรมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓	นายอัมรินทร์ เสนจันตะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อบรมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔	นายพายุพิ ตะวงษา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕	สิบเอกธีระชัย คำแสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖
๖	นางสาวรัตนา เคนคม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อบรมข้าราชการบรรจุใหม่
๗	นางสาวดารินทร์ รังกุล	ครู คศ.๓	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๘	นางอมรรัตน์ จันทร์ทอง	ครู คศ.๓	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๙	นางวันเพ็ญ เสนจันตะ	ครู คศ.๒	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๑๐	นางดลยา ลุนทอง	นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)	อบรมการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ
๑๑	นางสาวเพ็ญพักตร์ ประทุมรัตน์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	อบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖
๑๒	นางสาวชลลดา แพงวาปี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	อบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖
๑๓	นายคุณากร ทองวาส	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	อบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๔	นายอติวิชญ์ ตะวงษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖
๑๕	นายพิทยา จันทรมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖

กองคลัง

๑๖	นางทองหยาด รัตนประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบรมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑๗	นางสาววรัญญา บุญบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	อบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖
๑๘	นายพีระพล ฮงหวล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	อบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖
๑๙	นางสาวอันธิกา เพ็งพรหม	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	อบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖
๒๐	นางสาวนงเยาว์ แคนชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	อบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖
๒๑	นางสาวอาภาพร จันทร์วงศ์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	อบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖
๒๒	นางสาวณัฐมาภรณ์ จุติรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖

กองช่าง

๒๓	นายไกรศรทอง ก้อมชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒๔	นายอนุพงศ์ ช่วยแก้ว	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	อบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖
๒๕	นายอรุณ พลแสง	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	อบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖
๒๖	นายชินกรรณ์ รัตนประเสริฐ	พนักงานขับรถยนต์(รถโยธา)	อบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖
๒๗	นางสาวอริสรา ปากแก้ว	คนงานทั่วไป	อบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๖

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลนาบุง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อหาคุ่มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
หน่วยตรวจสอบภายใน								
ตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ลูกจ้างประจำ								
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานขับรถกู้ชีพ-กู้ภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นายช่างโยธา (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
นายช่างไฟฟ้า (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานขับรถยนต์(รถโยธา) (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีคนครอง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	รอกรมจัดสรร
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ครู (คศ.๒)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีคนครอง
ครู (คศ.๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ไม่มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีคนครอง
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	มีคนครอง
รวม	๘๑	๘๑	๘๑	๘๑	-	-	-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
ผู้บริหารท้องถิ่น	-
ผู้อำนวยการท้องถิ่น	๒
นักวิชาการ	๓
ทั่วไป	๕
พนักงานจ้าง	๕๐
รวม	๕๐

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาบุญ

ที่ อต ๘๑๘๐๑/๙๖

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาบุญ

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาบุญ ได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการการบริหารงานบุคลากรในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาบุญ ได้ดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสุภารัตน์ ภูลายาว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาบุญ

(ลงชื่อ)

(นายไกรสรทอง ก้อมชัยภูมิ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาบุญ

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)

(นายบัญชา ตะวงษา)

นายกเทศมนตรีตำบลนาบุญ